

Temat:

Pisanie sprawozdania ze spotkania z przedstawicielami zespołu regionalnego „Dolina Popradu” reprezentującymi folklor Czarnych Górali (górali nadpopradzkich)



Czas zajęć:

2 godz.

Cele ogólne:

- poznanie wybranych elementów kultury regionalnej
- rozbudzenie postaw związku z regionem i poczucia dumy z dorobku kulturowego
- wdrażanie do samodzielnego uczenia się
- doskonalenie umiejętności posługiwania się słownikiem w sytuacjach praktycznych
- doskonalenie umiejętności logicznego myślenia
- rozwijanie umiejętności pisania różnych form wypowiedzi

Cele operacyjne:

Uczeń:

- zgromadzi odpowiednie słownictwo potrzebne do napisania sprawozdania (czasowniki, przymiotniki oraz przysłówki)
- znajdzie w słowniku słowo „sprawozdanie”
- sporządzi plan wypowiedzi – zachowując poszczególne jego elementy
- przedstawi relację ze spotkania z przedstawicielami zespołu (zrobi to konkretnie i rzeczowo – uwzględni w swojej wypowiedzi plan i porządek chronologiczny, poda fakty – nie wymyśla wydarzeń, pamięta o ocenie opisywanych zdarzeń)
- zastosuje w wypowiedzi pisemnej wszystkie zasady pisania sprawozdania

Metody nauczania:

Rozmowa, praca z tekstem, pokaz, ćwiczenia praktyczne.

Formy organizacji zajęć:

Zbiorowa praca jednolita, indywidualna jednolita, grupowa praca jednolita i zróżnicowana w trzech poziomach, praca partnerska.

Środki dydaktyczne:

- nagranie występu zespołu regionalnego „Dolina Popradu”. Nagrania zespołu dostępne na stronie (<http://dolina-popradu.pl/>)
- tablica multimedialna, tekst z lukami, rozsypanka zdaniowa, słowniki języka polskiego.

Przebieg zajęć:

1. Przywitanie.
2. Odtworzenie fragmentu występu zespołu „Dolina Popradu”.
3. Dzielenie się wrażeniami ze spotkania z przedstawicielami zespołu wg ustalonego porządku:
Co zobaczyliśmy? (stroje, instrumenty, taniec).
Jakie informacje zdobyliśmy? (poznaliśmy: historię powstania zespołu, tworzenie repertuaru, działalność zespołu, osiągnięcia, sukcesy, zwyczaje, tradycje, gwarę górali nadpopradzkich).
Co poznaliśmy? (folklor górali nadpopradzkich, stroje, przyśpiewki, tańce).
4. Odczytanie przez uczniów tematu lekcji zapisanego na tablicy i przepisanie go do zeszytów. Temat: Zdajemy sprawę – czyli piszemy sprawozdanie.
5. Odszukanie i odczytanie ze słownika języka polskiego definicji sprawozdania – praca w grupach.
6. Dobieranie wyrazów bliskoznacznych do słowa: sprawozdanie – doniesienie – zdanie sprawy.
7. Uzupełnienie informacji o sprawozdaniu*:
Sprawozdanie to forma wypowiedzi, za pomocą której przedstawiamy fakty, czyli wydarzenia mające miejsce w rzeczywistości. Sprawozdawca musi brać udział w zdarzeniach lub być ich naocznym świadkiem. Powinien uważnie obserwować przebieg zdarzeń, aby je potem dokładnie, rzeczowo opisać.
(Sprawozdanie jako forma wypowiedzi w klasach I–III dotyczy zbiorowego i indywidualnego zapisywania wypowiedzi na temat wycieczki lub uroczystości szkolnych).

Sprawozdanie składa się z następujących części:

- informacyjnej (co się wydarzyło? kiedy? gdzie? kto uczestniczył w wydarzeniu?),
- sprawozdawczej (jak to było? – opis przebiegu zdarzenia),
- oceniającej (jakie to było? – ocena, komentarz sprawozdawcy).

Elementy sprawozdania:

- czas zdarzeń
- miejsce
- bohaterowie
- cel, przyczyna zdarzeń
- opis wydarzeń
- ocena

* M. Iwanowicz, *Sztuka pisania wypracowań: sprawozdanie: poradnik z ćwiczeniami dla uczniów*, Wydawnictwo Literatura, Łódź 2002.

Wskazówki do napisania dobrego sprawozdania:

- konkretnie, rzeczowo przedstawiamy fakty
- pamiętamy o budowie sprawozdania
- używamy wielu czasowników, przymiotników oraz przysłówków
- trzymamy się planu i porządku chronologicznego
- możemy wprowadzić krótkie zwięzłe elementy opisu
- pamiętamy o ocenie opisywanych zdarzeń

(Uczeń powinien wiedzieć, że w sprawozdaniu nie podaje się faktów zmyślonych, natomiast uwzględnia się tylko wydarzenia najważniejsze)

8. Wspólne układanie i zapisanie planu sprawozdania.
9. Gromadzenie słownictwa, wyrażeń i zwrotów.
10. Ustne redagowanie sprawozdania według ułożonego planu z wykorzystaniem zgromadzonego słownictwa.
11. Wspólne redagowanie wniosku ze spotkania i zapisanie go pod tematem zajęć.
12. Pisemne redagowanie sprawozdania – grupowa praca zróżnicowana w trzech poziomach:
1 grupa
Zredaguj i zapisz sprawozdanie na kartce, wykorzystaj ułożony plan oraz zgromadzone słownictwo, wyrażenia i zwroty.
2 grupa
Uzupełnij luki w napisanym sprawozdaniu, wykorzystaj zgromadzone słownictwo.
3 grupa
Ułóż z rozsypanki zdaniowej sprawozdanie zgodnie z planem obowiązującym w tej formie wypowiedzi.
13. Odczytanie sprawozdania przez poszczególne grupy.
14. Ocena i uwagi dotyczące sposobu zapisu sprawozdania (akapity).

Zadanie domowe:**1 grupa**

Sprawdź pisownię wyrazów trudnych w słowniku ortograficznym, wpisz ułożone sprawozdanie do zeszytu. Pamiętaj o akapitach.

2 grupa

Wpisz sprawozdanie do zeszytu. Sprawdź pisownię wyrazów trudnych w słowniku ortograficznym. Pamiętaj o akapitach.

3 grupa

Wpisz ułożone ze zdań sprawozdanie do zeszytu. Pamiętaj o akapitach.

15. Zakończenie zajęć.